



Academia de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu Șișești" București
Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pomicultură Mărăcineni
STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU POMICULTURĂ BISTRITĂ
Str. Drumul Dumitrei Nou, nr. 3, Bistrița, 420127, tel. 0263-217.895, tel/fax. 0363-100.424
E-mail: SCDP.Bistrita@asas.ro
<http://www.scdp-bistrita.ro> <https://www.facebook.com/scdp.bistrita.ro/>

COMPARTIMENTUL: CERCETARE

Aprob,
Director SCDP Bistrița
Dr.ing. Zagrai Ioan

FIȘA POSTULUI ASISTENT CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

A. Informații generale privind postul:

1. **Nivelul postului:** Execuție
2. **Denumirea postului:** Asistent cercetare științifică în horticultură-COR 213247
3. **Gradul/Treapta profesional/profesională:** debutant
4. **Scopul principal al postului:** Efectuarea activităților de specialitate în laborator și în câmp în domeniul de înmulțire a plantelor pomicole

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. **Studii de specialitate:** studii superioare cu diploma în domeniile horticultură/agricultură/biologie
2. **Perfecționări (specializări) :** aplicații ale micropropagării in vitro în laborator
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe în utilizarea programelor Word, Excel, Power Point,
4. **Limbi străine cunoscute:** engleză, nivel mediu B1/B2
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** abilități practice în pregătirea mediilor de cultură, aplicarea tehnicilor de microînmulțire in vitro (culturi de meristeme, apexuri), abilități și deprinderi în tehnica de altoire a pomilor, cunoștințe de îngrijire a plantelor în seră și solar, cunoștințe și abilități de recunoaștere a bolilor și dăunătorilor plantelor
6. **Cerințe specifice:** nu este cazul
7. **Competența managerială:** nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Implementarea practică a tehnicilor de microînmulțire și termoterapie in vitro, pregătirea mediilor de cultură, selecția materialului de înmulțire, inocularea explantelor, implementare faza de micropropagare, înrădăcinare, aclimatizare
- Implementarea lucrărilor din seră și solar la plantele micropropagate in vitro

- Efectuează măsurători biometrice (măsurători biometrice plante in vitro, măsurători portaltoi și cântărit probe de fructe hibride din experiențele de ameliorarea portaltoilor)

- Observații și determinări la variantele experimentale din lotul de ameliorarea portaltoilor

- Păstrează și folosește rațional: utilajele, aparatura și materialele laboratoarelor;
- Se preocupă, sub îndrumarea cercetătorilor științifici, de folosirea integrală a forței de muncă și a timpului de lucru din cadrul laboratoarelor;
- Execută, sub îndrumarea cercetătorilor, lucrările de întreținere a parcelelor experimentale, face observațiile, determinările și analizele specifice, la experiențele din planul tematic;
- Sub îndrumarea cercetătorului înregistrează datele experimentale în caietele de observații;
- Prelucraza datele primare și furnizează date pentru întocmirea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea de cercetare științifică și valorificarea rezultatelor experimentale în producție
- Ajută cercetătorii la îndeplinirea sarcinilor pe linia valorificării rezultatelor experimentale în producție;
- Se preocupă de ridicarea nivelului de pregătire profesională;
- Întocmește acte de evidență primară în cadrul laboratorului;
- Se încadrează în prevederile normelor de funcționare internă a unității.

-Răspunde de executarea întregului volum de lucrări experimentale în câmp, sub îndrumarea cercetătorului;

-Răspunde de buna gestionare și folosire a întregului inventar al laboratorului, a materialelor (mașini, utilaje, aparatură) și a fondurilor bănești repartizate laboratorului pentru executarea planului tematic.

-Răspunde de respectarea normelor generale și specifice de protecția muncii, mediu și PSI, individual, precum și la nivel de personal angajat aflat în subordine în cadrul laboratorului cât și în lucrările din câmp.

-Răspunde față de conducătorul unității pentru îndeplinirea întocmai a atribuțiilor, sarcinilor, lucrărilor și responsabilităților enumerate în fișa postului precum și cele cuprinse în Codul de conduită și integritate.

- Exerciță și alte atribuții din domeniul său de activitate specifice în limita competenței pregătirii profesionale dispuse de conducerea unității.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

-subordonat față de: directorul, secretarul științific și cercetătorul din cadrul laboratorului

- Competența se exercită în limita Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară, a Contractului

individual de muncă, precum și cunoașterii și aplicării legislației în vigoare conform profilului laboratorului.

-superior față de: nu este cazul

b) Relații funcționale: cu toate compartimentele și laboratoarele din unitate

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: conform legii

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

E. Intocmit de :

1. Numele și prenumele: Dr.ing. Jakab-Ilyefalvi Zsolt

2. Funcția de conducere: Secretar științific

3. Semnătură:

4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data:

G. Contrasemneaza:

1. Numele și prenumele: insp. Resurse umane

2. Funcția:

3. Semnătura:

4. Data: